NAVODILA PONUDNIKOM

1. PODATKI O NAROČNIKU IN POSTOPKU

Naročnik	**Savske elektrarne Ljubljana d.o.o.** **Gorenjska cesta 46** **1215 Medvode**
Oznaka javnega naročila	14/25-NMV/B
Naziv javnega naročila	**Vozni park 2025**
Postopek	Postopek oddaje naročila male vrednosti
Podlaga (člen) po Zakonu o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22 in 28/23); v nadaljevanju ZJN-3)	47. člen
Opis (potek) postopka in trajanje naročila	Predmet javnega naročila je nakup in dobava vozil z nizkimi emisijami (okoljsko manj obremenjujoče blago), pri čemer je naročnik upošteval določila Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23; v nadaljevanju Uredba o ZeJN). Naročnik je skladno s 3. točko Priloge 2: *Opredelitev ciljev in pogojev na področju javnega naročanja čistih in brezemisijskih vozil za cestni prevoz* Uredbe o ZeJN zagotovil izpolnitev zahtevane kvote čistih in brezemisijskih vozil glede na skupno število vozil iste kategorije, zajetih v vseh pogodbah v posameznem referenčnem obdobju.

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Vrsta	Blago
Delitev naročila	Naročilo se deli na naslednje sklope: **SKLOP 1: OSEBNO KOMBI VOZILO/ENOPROSTOREC** **SKLOP 2: GOSPODARSKO VOZILO** Ponudniki lahko oddajo ponudbo na posamezen sklop, več sklopov ali vse sklope.

3. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo spodaj navedeni obrazci

1. ePRO – Navodila ponudnikom;
2. ePRO – Izjava;
3. ePRO – Predračun;
4. ePRO – Ponudba-Pogodba;
5. ePRO – Specifikacije;
6. ePRO – Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb pri lastništvu ponudnika;

7. Menična izjava za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti s pooblastilom za izpolnitev – vzorec;
8. Menična izjava za zavarovanje odprave napak v garancijskem roku s pooblastilom za izpolnitev – vzorec;
9. sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve, popravki dokumentacije ter dodatna pojasnila.

Pridobitev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila	
Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je na voljo na internetnem naslovu:	Cena in način plačila
www.enarocanje.si	Dokumentacija je na voljo brezplačno.

Dodatna pojasnila	
Kontaktni podatki za dodatna pojasnila	Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja preko Portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila. Naročnik se ne zavezuje, da bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način.
Rok za postavitev vprašanj	**25. 11. 2025 do 12:00** Naročnik bo na vprašanja odgovoril najkasneje do vključno 27. 11. 2025 preko Portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila.

Ogled	NE	DA	Kontaktni podatki za predhodno najavo	Lokacija ogleda	Predmet ogleda
	✓				

4. PONUDBA

Ponudba mora vsebovati vse spodaj naštete ustrezno izpolnjene obrazce in ostale zahtevane dokumente

1. izpolnjen obrazec **ePRO – Izjava** (za vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila):
2. izpolnjen obrazec **ePRO – Predračun;**
3. izpolnjen obrazec **ePRO – Specifikacije vključno z dokazili, ki so zahtevana v obrazcu ePRO – Specifikacije:**
   - katalog ponujenega vozila,
   - proizvajalčeva tehnična dokumentacija.
4. izpolnjen in podpisan obrazec **ePRO – Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih** oseb pri lastništvu ponudnika (za ponudnika in vse partnerje v konzorciju; v kolikor ponudnik tega obrazca ne bo predložil v ponudbi, ga bo naročnik zahteval naknadno od (izbranega) ponudnika, pred podpisom pogodbe);

5. **listine iz točke 7. teh navodil** (razen že zgoraj navedenih razpisnih obrazcev, ki jih na tem mestu ni potrebno ponovno prilagati);
6. **v primeru, da ponudnik nastopa s partnerji: pogodba o izvedbi predmeta javnega naročila** (partnerska pogodba), v kateri se opredeli poslovodečega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih, ter **vrsto del in delež v %** (zaokroženo na dve decimalki)**, ki jih prevzema posamezen partner.** Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.

Ponudniki v vseh zahtevanih obrazcih izpolnijo prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnikov. **Obrazca ePRO – Ponudba-Pogodba ponudnikom ni treba priložiti, saj se z oddajo ponudbe šteje, da soglašajo s pogodbenimi določili.**

Pri izpolnjevanju predračuna, morajo ponudniki izpolniti vse postavke, cene pa morajo biti izražene v evrih ter zaokrožene na dve decimalni mesti. V kolikor ponudnik cene pri posamezni postavki ne vpiše, se šteje, da postavke ne ponuja, v kolikor ponudnik pri posamezni postavki vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Komunikacija s ponudnikom o zahtevah za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma drugih vprašanjih v zvezi z vsebino naročila ali pripravo ponudbe bo do izteka roka za te zahteve oziroma vprašanja potekala izključno v elektronski obliki preko portala javnih naročil na spletnem naslovu https://www.enarocanje.si/.

Po izteku navedenega roka bo komunikacija s ponudnikom (npr. poziv na dopolnitev ali pojasnilo ponudbe) potekala izključno v elektronski obliki preko informacijskega sistema www.eponudbe.si na kontaktne osebe, ki jih je ob oddaji ponudbe ali naknadno navedel ponudnik.

Obvestila in druge akte v zvezi z javnim naročilom, ki jih mora naročnik skladno z ZJN-3 objaviti na portalu javnih naročil, bo naročnik objavil na navedenem portalu.

Izbrani ponudnik mora po prejemu pogodbe v podpis le-to podpisano vrniti naročniku najkasneje v treh delovnih dneh. V primeru, kadar zaradi objektivnih okoliščin to ni mogoče, lahko naročnik na zaprosilo ponudnika privoli na daljši rok.

5. VELJAVNOST PONUDBE, JEZIK, OBLIKA, VARIANTE IN OPCIJE

Rok veljavnosti ponudbe	Tri mesece od roka za prejem ponudbe, kar ponudniki potrdijo z izpolnitvijo obrazca ePRO – Izjava.		
Jezik ponudbe	Ponudba mora biti pripravljena v slovenskem jeziku. Priloge so lahko tudi v tujem jeziku. Na zahtevo naročnika mora ponudnik priskrbeti prevod v slovenski jezik.		
Oblika ponudbe	Ponudba mora biti predložena v elektronski obliki v formatih obrazcev, ki jih je v dokumentaciji dal naročnik ali izpolnjenih ročno in poskeniranih v formatu PDF ter oddanih na portalu www.eponudbe.si pri objavi tega javnega naročila.		
Stroški ponudbe	Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.		
Variantne ponudbe	niso dovoljene	so dovoljene	posebni pogoji
	✓		
Opcije	niso dovoljene	so dovoljene	posebni pogoji
	✓		

Skupno nastopanje	Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V 7. točki (Preverjanje sposobnosti) teh navodil je določeno, ali mora v primeru skupne ponudbe posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj.
Nastopanje s podizvajalci	Ni predvideno.

6. PREDLOŽITEV PONUDB IN JAVNO ODPIRANJE

Predložitev ponudb	
Rok za prejem ponudb	**2. 12. 2025 do 10:00**
Vložišče	**www.eponudbe.si pri objavi tega javnega naročila**
Spremembe in umik ponudb	Ponudniki lahko spremenijo ali umaknejo ponudbe do roka za prejem ponudb. Umik ponudbe je mogoče izvesti na portalu ePonudbe.si v profilu ponudnika, ki je oddal ponudbo v sistem, pri oddani ponudbi, z opcijsko navedbo razloga umika, spremembo ponudbe pa se izvede znotraj istega sistema tako, da se najprej umakne že predloženo ponudbo, nato pa se pred rokom za prejem ponudb odda novo ponudbo.

Javno odpiranje ponudb	
Čas	Lokacija
2. 12. 2025 ob 11:00	www.eponudbe.si pri objavi tega javnega naročila

7. PREVERJANJE SPOSOBNOSTI

Gospodarski subjekt potrdi neobstoj izključitvenih razlogov in izpolnjevanje pogojev za sodelovanje s predložitvijo izpolnjenega obrazca ePRO – Izjava.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV
A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami
1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, ki so navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča. Dokazilo: Izpolnjen obrazec ePRO – Izjava. (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)
B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost
1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da: - izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika;

- ima predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave.

Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ePRO – Izjava.

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)

C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil

/

D: Nacionalni razlogi za izključitev

1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da:

- na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3;
- pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ePRO – Izjava.

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)

POGOJI ZA SODELOVANJE

A: Ustreznost

1. Vpis v ustrezen poklicni register

Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ePRO – Izjava.

(gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla)

B: Ekonomski in finančni položaj

/

C: Tehnična in strokovna sposobnost

1. Ponudnik je s strani proizvajalca pooblaščen oz. ima z njim urejen pogodbeni odnos za prodajo in vzdrževanje vozila, ki je predmet ponudbe.

Dokazilo: Fotokopija pogodbe ali izjava principala/proizvajalca (lahko v angleškem ali nemškem jeziku).

(v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj)

D: Sheme za zagotavljanje kakovosti in standardi za okoljsko ravnanje
1. Potrdila neodvisnih organov o sistemih oziroma standardih za okoljsko ravnanje. Ponujena vozila izpolnjujejo zahteve opredeljene v standardu EURO 6. Dokazilo: Izpolnjen obrazec ePRO – Izjava. (v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj)

8. OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik bo izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo v skladu s spodaj navedenimi merili	
Merilo za izbiro za posamezen sklop	Ekonomsko najugodnejša ponudba, ki predstavlja seštevek točk **TOČKE = T1 + T2 + T3 –** najugodnejša je dopustna ponudba, ki prejme največje število točk. Število točk se zaokroži na dve decimalki. Največje možno število točk je 100. **T1_Ocena stroškov v življenjski dobi vozila, kot izhaja iz obrazca ePRO – Predračun** (največ 80 točk): Ponudnik z najnižjo oceno stroškov v življenjski dobi vozila prejme 80 točk, ostali po formuli (Najnižji LCC/ LCC ocenjevanega ponudnika *80). Pri izračunu ocene stroškov v življenjski dobi vozila se upoštevajo nabavna cena vozila, vključno z davkom na dodano vrednost, stroški energentov v življenjski dobi vozila in zunanji okoljski stroški v življenjski dobi vozila. Za zunanje okoljske stroške v življenjski dobi vozila se štejejo stroški emisij ogljikovega dioksida v življenjski dobi vozila, stroški emisij dušikovih oksidov v življenjski dobi vozila, stroški emisij nemetanskih ogljikovodikov v življenjski dobi vozila in stroški emisij trdnih delcev v življenjski dobi vozila. Za izračun ocene stroškov v življenjski dobi vozila se uporabi formula: **$LCC = Nc + (LC_{km} \times [(poraba_E \times P_E \times C_{Emin} / P_{Emin}) + (CO_2em \times C_{CO2}) + (NO_xem \times C_{NOx}) + (NMHCem \times CN_{MHC}) + (PMem \times C_{PM})])$** Oznake v formuli: - LCC – ocena stroškov v življenjski dobi vozila, - Nc – nabavna cena vozila z DDV (razvidna iz obrazca ePRO – Predračun), - LC_{km} – kilometrina v življenjski dobi vozila, - $poraba_E$ – poraba energenta, - P_E – vsebnost energije v energentu, - P_{Emin} – vsebnost energije v najcenejšem energentu, - C_{Emin} – cena najcenejšega energenta, - CO_2em – emisije ogljikovega dioksida, - C_{CO2} – cena za emisije ogljikovega dioksida, - NO_xem – emisije dušikovih oksidov, - C_{NOx} – cena za emisije dušikovih oksidov,

	- NMHCem – emisije nemetanskih ogljikovodikov, - CN_{MHC} – cena za emisije nemetanskih ogljikovodikov, - PMem – emisije trdnih delcev, - C_{PM} – cena za emisije trdnih delcev. Naročnik bo pri izračunu »Ocene stroškov v življenjski dobi vozila« uporabil vrednosti, ki jih v svoji ponudbi (obrazec ePRO – Predračun) navede ponudnik **(naročnik bo očitne napake zaradi napačne merske enote sam odpravil in preračunal, npr. podaja porabe goriva namesto na km na 100km ipd.; v kolikor ponudnik podatka ne bo navedel oz. podatek ne bo javno dostopen, bo ponudnik v okviru predmetnega merila T1 prejel 0 točk)**, in vrednosti, ki jih opredeli naročnik, in sicer: - vsebnost energije v dizelskem gorivu (P_E) = 36 MJ/l - cena za emisije ogljikovega dioksida (C_{CO2}) = 0,04 EUR/kg - cena za emisije dušikovih oksidov (C_{NOx}) = 0,0044 EUR/g - cena za emisije nemetanskih ogljikovodikov (CN_{MHC}) = 0,001 EUR/g - cena za emisije trdnih delcev (C_{PM}) = 0,087 EUR/g - cena najcenejšega energenta na dan roka za prejem ponudb brez davkov C_{Emin} EUR/l ali EUR/Nm ali EUR/kWh - vsebnost energije v najcenejšem energentu PEmin MJ/l ali MJ/Nm ali MJ/kWh. Naročnik bo pri izračunu ocene stroškov v življenjski dobi upošteval ceno najcenejšega energenta (C_{Emin}) brez davkov in veljavno na dan, ko poteče rok za prejem ponudb. Vrednost vsebnosti energije v najcenejšem energentu (P_{Emin}) določi naročnik glede na vrsto energenta, na katerega se nanaša cena najcenejšega energenta. Vsebnost energije v najcenejšem energentu se izrazi v MJ/l ali MJ/Nm ali MJ/kWh. **T2_Podaljšano jamstvo brez omejitve kilometrov (10 točk):** Ponudnik, ki bo za vsa ponujena vozila znotraj posameznega sklopa zagotovil najmanj 3-letno podaljšano jamstvo brez omejitve kilometrov (poleg obvezne 2-letne garancije), prejme 10 točk. V kolikor ponudnik ne ponudi najmanj 3-letnega podaljšanega jamstva brez omejitve kilometrov za vsa ponujena vozila znotraj posameznega sklopa, prejme 0 točk. **T3_Dobavni rok (10 točk):** Ponudnik, ki bo za vsa ponujena vozila znotraj posameznega sklopa ponudil krajši dobavni rok (glej rok določen v obrazcu ePRO – Predračun), prejme 10 točk. V kolikor ponudnik ne ponudi krajšega dobavnega roka, skladno z določbo

	iz obrazca ePRO – Predračun za vsa ponujena vozila znotraj posameznega sklopa, prejme 0 točk.
Pravilo v primeru enakovrednih ponudb za posamezen sklop	V primeru dveh ali več ponudb z enakim številom točk, bo naročnik izbral ponudbo, ki prejme največje število točk v okviru merila T1. Če bosta dve ali več ponudb dosegli enako število točk v okviru merila T1, bo naročnik izbral ponudbo z najnižjo vrednostjo novega vozila v EUR z DDV (Skupna ponudbena cena v EUR z DDV razvidno iz obrazca ePRO – Predračun).

9. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopkih javnih naročil ureja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami; v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročila določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Vlagatelj zahtevek za revizijo vloži preko portala eRevizija (https://www.portalerevizija.si/).

Višina takse je 2.000,00 EUR in se plača na transakcijski račun Ministrstva za finance, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, IBAN: SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT KODA: BSLJSI2X, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (št. javnega naročila + leto) – plačilo takse za predrevizijski postopek.

Zastopnik / pooblaščenec naročnika

Aleš Ažman, direktor

E-žig ustvarjen za:
Aleš Ažman
ales.azman@sel.si

Napredni e-žig s kvalificiranim potrdilom
Imetnik potrdila: mSign
Datum e-žiga: 19.11.2025
Potek veljavnosti potrdila: 04.04.2030